

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Hoofdstuk 1	
Wat vooraf gaat Personeelsbeleid, werving en selectie	5
1.1 Personeelsbeleid	5
1.2 Werving	6
1.3 Selectie	6
Hoofdstuk 2	
Personeelsreglement, algemene bepalingen	8
2.2 Werkings sfeer: regelgeving advocatuur	9
2.3 Wijzigingen personeelsreglement, eenzijdig	9
Hoofdstuk 3	
Begin en einde dienstverband	10
Indiensttreding, personeelsdossier, introductie	10
3.1 Arbeidsovereenkomst	11
3.2 Duur van de overeenkomst, bepaalde tijd, proeftijd, wet flexibiliteit en zekerheid	11
3.3 Einde dienstverband, opzegtermijn, ontslag, uitdiensttreding	11
Hoofdstuk 4	
Primaire arbeidsvoorwaarden	12
4.1 Salarisvaststelling, systemen, indexering en algemene verhoging, minimumloon	13
4.2 Vakantietoeslag	15
4.3 Variabele beloning (winstdeling, bonus, tantième)	15
4.4 Uitkering bij overlijden	16
Hoofdstuk 5	
Secundaire arbeidsvoorwaarden: Pensioen, ziekte en arbeidsongeschiktheid	17
5.1 Pensioenregeling, ANW	17
5.2 WIA, hiaat en excedent	18
5.3 Ziektekosten	19
Hoofdstuk 6	
Secundaire arbeidsvoorwaarden: Spaarregeling en overige verzekeringen	20
6.1 Spaarregeling (spaarloon, levensloopregeling en vitaliteitssparen)	20
6.2 Overige verzekeringen	20
Hoofdstuk 7	
Secundaire arbeidsvoorwaarden: Vervoerskosten	21
7.1 Reiskosten woon-/werkverkeer	21
7.3 Autoregeling	22
7.4 Fietsregeling	22
Hoofdstuk 8	
Overige secundaire arbeidsvoorwaarden	23
Flexibele voorwaarden, geschenken	23
8.1 Lunchfaciliteit	24
8.2 Kostenvergoedingen	24
8.3 Mobiele telefoonregeling	24
8.4 Jubileumuitkeringen	24
Werkkostenregeling	24
Hoofdstuk 9	
Werktijden en verlof	25

9.1	Werktijden, pauzes	26
9.2	Overwerk	26
9.3	Parttime werken	26
9.4	Vakantie	27
9.5	Algemene feestdagen	27
9.6	Bijzondere verlofvormen	27
9.7	Onbetaald verlof	28
9.8	Bijzonder verlof	28
Hoofdstuk 10		
Functies, functioneren en beoordelingen		29
De functie, functiebeschrijving, competenties		29
10.1	Functionerings- en beoordelingsgesprekken	29
Hoofdstuk 11		
Opleiding		31
Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)		31
11.1	Opleidingskosten, opleidingsreglement	31
11.2	Opleidingsovereenkomst	32
11.3	Advocatenstage	32
Hoofdstuk 12		
Ziekte en arbeidsongeschiktheid		33
12.4	Doorbetaling tijdens ziekte	34
12.5	Stopzetten vergoedingen	34
Hoofdstuk 13		
Arbeidsomstandigheden		35
13.1	Veiligheid en gezondheid, Arbobeleid, ontruimingsplan	35
13.2	Rookbeleid	36
13.3	Klachtenregeling, seksuele intimidatie, agressie en geweld	36
Hoofdstuk 14		
Diversen		37
14.3	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	38
14.4	Relatiebeding	38
14.5	ICT-bepalingen, pc-gebruik, internet	38
14.6	Sanctiebeding	38
14.7	Geschillendregeling	38